



Общество с ограниченной ответственностью «Ликвидатор»

Приложение 1
к приказу №114 от «01» сентября 2021г.



СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

г. Липецк
2021 г.

ВВЕДЕНИЕ

Положение о СУОТ разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда", Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007", Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" и национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда в ООО «Ликвидатор» (далее Организация).

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процедур, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) разработано в целях обеспечения функционирования СУОТ в соответствии с Трудовым кодексом РФ и национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Целью внедрения системы управления охраной труда в Организации является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Организации.

Основные элементы СУОТ:



1. Положение разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, приказ Минтруда России от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда» и Приказа Роструда от 21.03.2019 г. № 77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда».

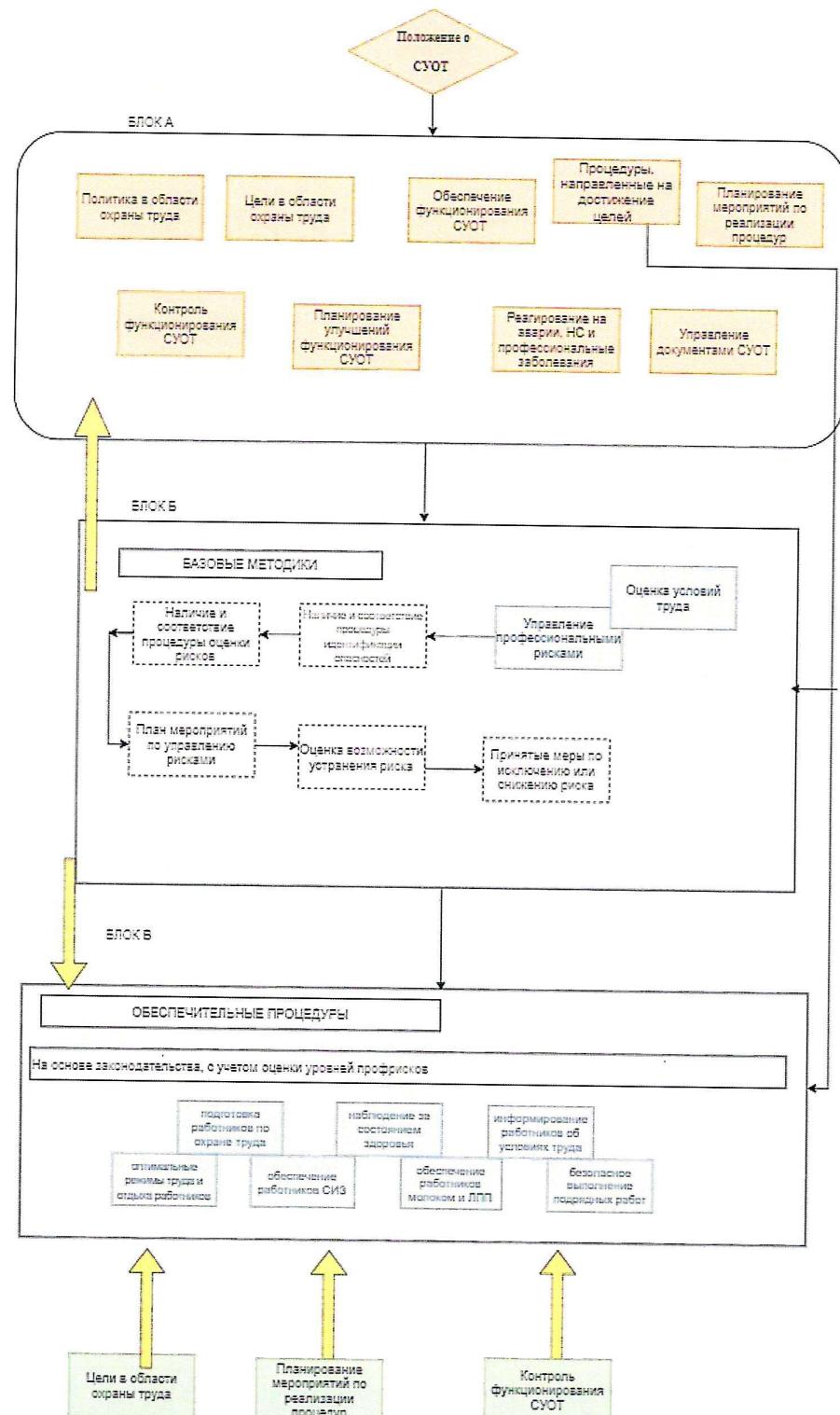
Организация работы по охране труда соответствует межгосударственному стандарту ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

1.1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Работник	Физическое лицо, выполняющее работу в Организации на основании трудового договора (контракта)
Рабочее место	Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
Система управления охраной труда	СУОТ: Комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.
Охрана труда	Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические реабилитационные и иные мероприятия.
Опасная зона	Зона, при нахождении в которой возможно воздействие опасных производственных факторов и/или вредных производственных факторов, риск воздействия или экспозиция которых могут превысить предельно допустимые значения.
Безопасные условия труда	Условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
Вредный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию, острому отравлению или другому внезапному резкому ухудшению здоровья.
Опасный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме или смерти.
Несчастный случай на производстве	Случай серьезного травматического воздействия опасного производственного фактора на работника при выполнении им трудовых обязанностей или заданий руководителя работ, в результате которого произошла временная (не ниже нормативно установленной длительности) или постоянная (стойкая) потеря трудоспособности или наступила смерть пострадавшего.
Профессиональное заболевание	Хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.
Средства защиты работника	Технические средства, предназначенные для предотвращения и/или уменьшения воздействия опасных и/или вредных

	производственных факторов на организм работающего.
Средства индивидуальной защиты работника	СИЗ: Средства защиты одного работающего, функционально связанные с его организмом.
Средства коллективной защиты работников	Средства защиты работающих, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным помещением (зданием), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом.
Инструкция по охране труда	Локальный нормативный акт организации, устанавливающий обязанности работника по соблюдению требований охраны труда при производстве работ.
Государственные нормативные требования охраны труда	Правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ.
Профессиональный риск	Риск утраты трудоспособности или смерти пострадавшего, работавшего по найму в интересах работодателя.
Условия труда	Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
Специальная оценка условий труда	Единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников .
Знаки безопасности	Представляют собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей знаки, предназначенные для предупреждения работающих о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешении определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов
Стандарты безопасности труда	Правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно- гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда

1.2. СТРУКТУРНАЯ СХЕМА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА



2. Структурная схема системы управления охраной труда разработана с применением национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

3. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности,

достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Организации.

5. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационных структур управления в Организации с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- в) в устанавливающей (локальные нормативные акты в организации) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Организации.

7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Организации.

8. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях комплекса. Положение о СУОТ утверждается приказом по Организации.

1.3. РАЗДЕЛЫ И ПОДРАЗДЕЛЫ СУОТ ОРГАНИЗАЦИИ

9. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

- а) политика в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
 - процедуру подготовки работников по охране труда;
 - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - процедуру управления профессиональными рисками;
 - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
 - процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СУОТ.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

10. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

11. В Организации производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

12. Политика по охране труда включает:

- а) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности;
 - б) соответствие условий труда на рабочих местах государственным требованиям охраны труда;
 - в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и обучающихся, профилактике производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
 - г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
 - д) привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
 - е) личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;
 - ж) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.
- 3) В Политике по охране труда отражены:
- и) информация о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда и обязательства по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
 - к) информация об учете специфики деятельности и вида (видов) осуществляющей им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
 - л) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

13. Политика по охране труда доступна всем работникам Организации, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Организации.

3. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

14. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

15. Основные цели Организации в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

Основные цели Организации в области охраны труда:

- обучение работников в области охраны труда;
- организация и проведение специальной оценки условий труда;
- организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников Организации;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смыкающими и

обезвреживающими средствами;

- обеспечение работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием;
- организация проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией;
- надлежащая организация и проведение мероприятий по управлению профессиональными рисками.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ)

16. Организация работ по охране труда, выполнение его обязанностей возлагается на генерального директора, руководителей служб и структурных подразделений Организации. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

17. Уровни управления по охране труда:

- уровень работодателя в целом;
- уровень структурного подразделения;
- уровень производственного участка;
- уровень производственной бригады;
- уровень службы охраны труда (ответственного по охране труда в организации);
- уровень работника офиса;
- уровень работников производства.

18. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

19. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатных специалистов.

20. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

21. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах, методиках, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

22. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами в Организации осуществляется работодателем с использованием уровней управления:

Уровень работодателя в целом

Должность	Обязанности по охране труда в соответствии с требованиями статей 212, 213, 218, 221-223, 225, 227-229.2 Трудового кодекса Российской Федерации
<i>Генеральный директор</i>	<ul style="list-style-type: none">- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профessionальных рисков;- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасности технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смыкающих и обезвреживающих средстv в соответствии с условиями труда

	<p>и согласно типовым нормам их выдачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты; – организует проведение специальной оценки условий труда; – организует управление профессиональными рисками; – организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда; – существует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов; – осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях,лагающихся компенсациях; – обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам; – обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда; – принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике; – своевременно информирует органы государственной власти о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях; – организует выполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности; – по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.
--	---

Уровень руководителя структурного подразделения	
Должность	Обязанности по охране труда в соответствии с требованиями статей 212, 213, 218, 221-223, 225, 227-229.2 Трудового кодекса Российской Федерации
<i>Главный инженер, Главный механик, Главный бухгалтер, Начальник производственно- технического отдела</i>	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя; – обеспечивает функционирование СУОТ; – несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда; – распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности; – содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов; – обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения; – обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе; – организует проведение подготовки по охране труда; – организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смыкающих и обезвреживающих средства; – организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения; – обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда; – организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов; – участвует в организации проведения специальной оценки условий труда; – участвует в организации управления профессиональными рисками; – участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении; – принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по

	<p>оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике; – своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения; – обеспечивает выполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указанной (предписанной) службы (специалиста) охраны труда; – обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами; – приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда; – обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц; – при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.
--	--

Уровень производственного участка

Должность	Обязанности по охране труда в соответствии с требованиями статей 212, 213, 218, 221-223, 225, 227-229.2 Трудового кодекса Российской Федерации
<i>Начальник участка.</i>	<ul style="list-style-type: none">– несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах производственного участка;– организует выдачу работникам производственного участка специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства;– обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и ограждающими устройствами;– существует в организации проведения специальной оценки условий труда;– существует в организации управления профессиональными рисками;– существует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на производственном участке;– принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников производственного участка и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;– принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваний работников производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;– своевременно информирует руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях, произошедших на производственном участке, и профессиональных заболеваниях работников производственного участка;– обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указанний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда.

Уровень производственной бригады

Должность	Обязанности по охране труда в соответствии с требованиями статей 212, 213, 218, 221-223, 225, 227-229.2 Трудового кодекса Российской Федерации
<i>Мастер</i>	<ul style="list-style-type: none">– обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;– проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах членов производственной бригады и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;– контролирует правильное применение членами производственной бригады выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;– не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;– принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю структурного подразделения работодателя;– организует выдачу членам производственной бригады специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства;– участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;– участвует в организации управления профессиональными рисками;– участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в производственной бригаде;– принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья членов производственной бригады и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;– обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности членов производственной бригады;– принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с членами производственной бригады, и профессиональных заболеваний членов производственной бригады, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

	<ul style="list-style-type: none"> – своевременно информирует руководителя структурного подразделения работодателя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производственном участке; – обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда; – несет ответственность за невыполнение членами производственной бригады требований охраны труда.
--	---

Уровень службы охраны труда (ответственного по охране труда в организации)

Должность	Обязанности по охране труда в соответствии с требованиями статей 212, 213, 218, 221, 223, 225, 227-229.2 Трудового кодекса Российской Федерации и профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда", утвержденного приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 524н.
<i>Руководитель службы охраны труда</i>	<ul style="list-style-type: none"> - внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда: <ul style="list-style-type: none"> - нормативное обеспечение системы управления охраной труда; - обеспечивать подготовку работников в области охраны труда; - сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда; - обеспечивать снижения уровняй профессиональных рисков с учетом условий труда;
<i>Ведущий специалист по охране труда</i>	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг функционирования системы управления охраной труда: - обеспечивать контроль за соблюдением требований охраны труда; - обеспечивать расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда: - определять цели и задачи (политики), процессов управления охраной труда и оценивать эффективность системы управления охраной труда; - распределять полномочия, ответственность, обязанности по вопросам охраны труда; - планирование системы управления охраной труда и разработка показателей деятельности в области охраны труда; - обеспечивать наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя; - разрабатывать проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда; - взаимодействовать с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласовывать локальную документацию по вопросам охраны труда; - перерабатывать локальные нормативные акты по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; - выявлять потребности в обучении и планировать обучения работников по вопросам охраны труда: <ul style="list-style-type: none"> - оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда; - контролировать проведения обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по
<i>Специалист по охране труда</i>	

	<ul style="list-style-type: none"> - охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями; - осуществлять проверку знаний работников требований охраны труда; - организовывать проведение ежегодной проверки знаний работников по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; - информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставленных им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты; - собирать информацию и предложения от работников, их представительных органов, структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда; - подготовливать для представления работодателем органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий; - организовывать сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя; - подготавливать отчетную документацию работодателя по вопросам условий и охраны труда; - выявлять, анализировать и оценивать профессиональные риски.
	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать планы (программы) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками; - разрабатывать мероприятия по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда; - подготавливать предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями; - анализировать документы по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов и оценивать их соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда; - организовывать проведение предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований; - координировать и контролировать обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организацию установки средств коллективной защиты; - вырабатывать меры по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов; - анализировать и оценивать документы, связанные с приемкой и вводом в эксплуатацию, контролем производственных объектов, на предмет соответствия требованиям охраны труда;

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников; - формировать цели и задачи в области охраны труда, включая состояние условий труда, с учетом особенностей производственной деятельности; - оценивать результативность и эффективность системы управления охраной труда; - подготавливать предложения по направлениям развития и корректировке системы управления охраной труда; - осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координировать работу структурных подразделений работодателя; - организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда; - осуществлять контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда; - организовывать разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение; - участвовать в организации и проведении специальной оценки условий труда.
--	--

Уровень работников офиса

Должность	Обязанности по охране труда в соответствии с требованиями статьи 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации:
<i>Работники офиса</i>	<ul style="list-style-type: none">– обеспечивать соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;– проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению руководителя организации;– проходить подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;– участвовать в контроле за состоянием условий и охраны труда;– содержать в чистоте свое рабочее место;– перед началом рабочего дня проводить осмотр своего рабочего места;– следить за исправностью оборудования на своем рабочем месте;– проверять в отношении своего рабочего места состояние проходов, выходов на предмет отсутствия их захламленности и загроможденности;– о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках долголетьвать своему непосредственному руководителю и действовать по его указаннию;– извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья и иных лиц, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);– при возникновении аварий действует в соответствии с порядком действий в случае возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;– принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Уровень работников производства

Должность	Обязанности по охране труда в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации:
<i>Работники производства</i>	<ul style="list-style-type: none">– обеспечивать соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;– проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;– проходить подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;– участвовать в контроле за состоянием условий и охраны труда;– содержать в чистоте свое рабочее место;– перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводить осмотр своего рабочего места;– следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;– проверять в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, выходов на предмет отсутствия их захламленности и запроможденности;– о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках долголетьвать своему непосредственному руководителю и действовать по его указанню;– правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;– извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья и иных лиц, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);– при возникновении аварий действовать в соответствии с порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;– принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

23. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности Организации, устанавливаются (определяются):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в Организации;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Организации;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- м) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

24. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- формы работы с персоналом (групп лиц) в зависимости от категории персонала;
- план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов комиссии, руководителей служб и подразделений и работников Организации.

25. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в Организации устанавливаются:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом по Организации;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в

- отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
 - е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

26. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Организации исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональным рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

27. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением службы (специалиста) охраны труда.

28. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности Организации, утверждается комиссией по оценке профессиональных рисков.

29. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в Организации учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

30. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

31. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

32. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной и коллективной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

33. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложению

- работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

34. С целью организации санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения генеральный директор Организации обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены персоналом;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно- противоэпидемических мероприятий;
- ведение медицинской документации;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

35. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в Организации исходя из специфики своей деятельности.

36. Информирование работников осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника в соответствии с требованиями статьи 57 ТК РФ;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в соответствии с требованиями пункта 6 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте Организации;
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

37. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Организации обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов в соответствии с требованиями Разделов IV и V Трудового кодекса РФ.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников Организации не может превышать 40 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) также устанавливается для работников Организации, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени.

38. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

38.1. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Организации.

39. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Организации устанавливается:

- а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

40. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

41. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

42. Для обеспечения работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием в Организации разрабатывается перечень профессий (должностей) работников, работа которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

43. Проведение подрядных работ или снабжения безопасной продукцией в Организации обеспечивается разработанным Порядком обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Организации за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

44. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- г) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

- д) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- е) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;
- ж) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности Организации;
- з) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в Организации.

44.1. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией осуществляется при подписании Акта разграничения (соглашения) между подрядчиком и Организацией в вопросах обеспечения мероприятий по охране труда и пожарной безопасности при проведении мероприятий в комплексе и последующем контроле в процессе проведения мероприятий.

45. Организация создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации. Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования Организации обеспечивается:

- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений, оборудования образовательной организации государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;
- содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования образовательной организации в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;
- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;
- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе спортивного, станочного оборудования и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;
- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов,
- соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

46. Планирование мероприятий по реализации процедур в Организации производится ежегодно и утверждается генеральным директором (далее – План).

47. В Плане отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Организации;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации

- процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.
- Разработка Плана, осуществляется на основании проведенного анализа состояния условий и охраны труда.

7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

48. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Организации устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

В Организации определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

49. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в Организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления Организационного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

50. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

51. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

52. Улучшение функционирования СУОТ в Организации производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных

заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

53. При планировании улучшения функционирования СУОТ в Организации проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в Организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в Организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

54. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Организации устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

55. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

56. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Организации устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Расследование несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Организации проводится в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минобрнауки России).

57. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

58. Организация управления документами СУОТ в Организации содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

59. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

60. В Организации устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

61. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

62. Положение о СУОТ Организации устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

63. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

64. При разработке данного Положения использованы документы:

- 1) «Конституция Российской Федерации»;
- 2) «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 3) Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- 4) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 5) Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- 6) Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- 7) Федеральный закон от 16 июля 1999 г. N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования";
- 8) Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- 9) Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»;
- 10) Постановление Правительства РФ от 06.02.1993 № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную»;
- 11) Постановление Правительства РФ от 31.08.2002 № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и об особенностях расследования несчастных случаев на производстве»;
- 12) Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности»;
- 13) Постановление Правительства РФ от 28.04.1993 № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- 14) Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 N 162 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин" (с изменениями и дополнениями);
- 15) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. N 967 "Об утверждении положения "О расследовании и учете профессиональных заболеваний";
- 16) Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29

«Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

17) Постановление Минтруда РФ от 17.01.2001 № 7 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»;

18) Постановление Минтруда России от 22.01.2001 № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях»;

19) Постановление Минтруда России от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации»;

20) Постановление Минтруда РФ от 08.04.1994 № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива»;

21) Приказ Минтруда России от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»;

22) Приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»;

23) Приказ Минтруда России от 10.12.2012 № 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»;

24) Приказ Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам»;

25) Приказ Минздравмедпрома РФ от 20.08.1996 № 325 «Об утверждении состава и рекомендаций по применению аптечки первой помощи (автомобильной)»;

26) Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»;

27) Приказ Минтруда России от 07.02.2014 № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»;

28) Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры";

29) Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры";

30) Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»;

31) Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;

- 32) Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- 33) Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
- 34) Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
- 35) Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;
- 36) Приказ Минтруда России от 28.10.2020 № 753н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов»;
- 37) Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»;
- 38) Приказ Минтруда России от 029.12.2020 N 871н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте";
- 39) Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
- 40) Приказ Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»;
- 41) Приказ Минтранса России от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей»;
- 42) Приказ Минтруда России от 11.12.2020г. № 884н «Об утверждении правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ»;
- 43) Приказ Минтруда России от 18.11.2020 № 814н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта»;
- 44) Приказ Минтруда России от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда в строительстве, реконструкции и ремонте»;
- 45) Приказ Минтруда России 11.12.2020г. № 887н «Об утверждении Правил по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах»;
- 46) Приказ Минтруда России 16.11.2020г. № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте»;
- 47) Приказ Минтруда России 27.11.2020г. № 833н «Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования»;
- 48) Приказ Минтруда России 29.10.2020г. № 758н «Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве»;
- 49) Приказ Минтруда России 27.11.2020г. № 834н «Об утверждении Правил по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации»;
- 50) Приказ Минтруда России 02.12.2020г. № 849н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении окрасочных работ»;
- 51) Приказ Минтруда России 16.12.2020г. № 915н «Об утверждении Правил по охране труда при хранении, транспортировании и реализации нефтепродуктов»;
- 52) «ПОТ РО 14000-005-98. Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения» (утв. Минэкономики РФ 19.02.1998) (вместе с «Порядком заполнения наряда-допуска»);
- 53) «ПОТ РО-14000-007-98. Положение. Охрана труда при складировании

материалов»;

54) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. N 118 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03";

55) Постановление Минтруда РФ от 18 июля 2001 г. N 56 "Об утверждении Временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания";

56) Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2002 г. N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда";

57) Приказ Минтруда России от 19 августа 2016 г. N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда";

58) Приказ Минздрава РФ от 28 мая 2001 г. N 176 "О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации";

59) Приказ Минэнерго РФ от 30 июня 2003 г. N 261 "Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках";

60) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. N 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда";

61) "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения";

62) ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007";

63) ГОСТ 12.0.230.2-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования";

64) Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию";

65) "ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения";

66) "ГОСТ Р 22.3.07-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Культура безопасности жизнедеятельности. Общие положения";

67) "ГОСТ Р 51901.21-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Реестр риска. Общие положения".